

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАДУЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

от 31.08.2017г. № 68-ОД

**Положение
об управляющем совете МОУ Радужненской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управляющего совета школы, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения и работает на общественных началах.
- 1.2. Управляющий совет – это коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, имеющих управленческие полномочия по реализации ряда важных вопросов развития и функционирования школы.
В состав СОВЕТА входят:
 - директор школы
 - представитель учредителя
 - от старшеклассников – 2 (избираются учащимися школы)
 - от родителей – 3 (избираются родителями)
 - от работников школы, учителей – 4 (избираются работниками школы)
 - кооптированных членов – 2
- 1.3. Положение об Управляющем совете школы принимается на общешкольной конференции, утверждается и вводится в действие приказом по школе по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.4. Управляющий совет школы (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчётен общешкольной конференции. Срок полномочий Совета – два года.
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации, Московской области в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Совета, принятые в рамках компетенции, являются обязательными для директора школы, работников школы, обучающихся и их родителей (законные представители).
- 1.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
- 1.8. Окончательное решение о создании в школе Управляющего Совета может принять только Учредитель.

2. Основные задачи

- 1.1. Определение основных направлений (программы) развития школы, особенностей её образовательной программы;
- 1.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы;

- 1.3. Содействует созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.4. Контроль за соблюдением здоровья и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
- 1.5. Разрабатывает и утверждает критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда доплаты труда учителей.

3. Организационная деятельность Управляющего совета

- 3.1. Утверждает программу развития Школы и её образовательную программу;
- 3.2. Принимает и направляет Учредителю для утверждения устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- 3.3. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент») и профили обучения;
- 3.4. Устанавливает режим занятий обучающихся: продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, источники финансирования на её приобретение;
- 3.5. Принимает решение об исключении обучающего из Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- 3.6. Согласовывает сдачу в аренду Школой имущества в соответствии с настоящим Уставом;
- 3.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3.8. Согласовывает по представлению руководителя Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

4. Документация Управляющего совета

- 1.1. Устав и иные необходимые для работы Управляющего совета локальные акты школы.
- 1.2. Положения «Об управляющем совете», «О выборах в Управляющий совет», «О регламенте Управляющего совета» и т.п.
- 1.3. Список членов Управляющего совета с указанием их обязанностей в Управляющем совете.
- 1.4. Список комиссий Управляющего совета и содержание их деятельности.
- 1.5. План работы и график очередных заседаний Управляющего совета на текущий учебный год.
- 1.6. Протоколы (полные или в их поставляющей части) заседаний Управляющего совета.
- 1.7. Планы работы и графики заседаний комиссий и других рабочих групп.
- 1.8. Протоколы заседаний комиссий и других рабочих групп.
- 1.9. Годовые отчёты о деятельности Управляющего совета, его комиссий и других рабочих групп.
- 1.10. Деловая переписка (входящие и исходящие документы).
- 1.11. Утверждённый отчёт обо всей деятельности школы за прошлый учебный год.